

Załącznik
do Uchwały Nr 12/2014/2015
Senatu WSB-NLU
z dnia 30 czerwca 2015 roku

**REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**w Wyższej Szkole Biznesu - National - Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu**

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Zasady potwierdzania efektów uczenia się	4
Tryb potwierdzania efektów uczenia się	7
Decyzje i tryb odwoławczy	9
Skutki procesu potwierdzania efektów uczenia się	11
Przepisy końcowe	11

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz na studia podyplomowe ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się w Wyższej Szkole Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) kierownik jednostki - dziekan wydziału;
- 3) Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia – komisja weryfikująca efekty uczenia się;
- 4) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 5) edukacja pozaformalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 6) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane z wykonywaną pracą, aktywnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego;
- 7) program kształcenia - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 8) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 9) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 10) potwierdzanie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

11) kandydat – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się daje możliwość łatwiejszego dostępu do studiów osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
2. W efekcie potwierdzenia efektów uczenia się możliwe jest skrócenie czasu odbywanych studiów lub zmniejszenie natężenia zajęć poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów - podstawowa jednostka organizacyjna posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach, dla których minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określił w drodze rozporządzenia standardy kształcenia.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu oraz w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

§ 5

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się Rektor powołuje Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powoływana jest w każdej podstawowej jednostce organizacyjnej uprawnionej do potwierdzania efektów uczenia się, w przypadku złożenia w terminie choćby jednego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach kierunku prowadzonego przez daną jednostkę, a jej kadencja trwa do czasu powołania nowej komisji.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji (z uwagi na śmierć, rezygnację, odwołanie przez Rektora lub ustanie stosunku pracy) następuje uzupełnienie składu komisji, stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.

4. Komisja sporządza protokoły swoich posiedzeń. Protokół jest podpisany przez przewodniczącego i członków komisji.

§ 6

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje się:
 - 1) w charakterze przewodniczącego komisji - nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora, reprezentującego obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, odpowiadające efektom uczenia się, które mogą podlegać potwierdzaniu w ramach kierunków prowadzonych przez daną jednostkę;
 - 2) nauczycieli akademickich reprezentujących obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, w szczególności prowadzących przedmiot obejmujący efekty kształcenia odpowiadające efektom uczenia się, które mogą podlegać potwierdzaniu w ramach kierunków prowadzonych przez daną jednostkę.
2. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
3. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

§ 7

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należy wykonywanie wszystkich czynności w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się nie zastrzeżonych dla innego organu, a w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja wniosku kandydata;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się.

§ 8

1. Efekty kształcenia, które mają być objęte procesem potwierdzania efektów uczenia się są tożsame z efektami przyjętymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia prowadzonego przez daną jednostkę podstawową i są one odpowiednie dla programu studiów, na które ubiega się kandydat.
2. Przewodniczący Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się przekazuje do publikacji na stronie internetowej Uczelni:
 - 1) aktualną treść niniejszego Regulaminu;
 - 2) wzór wniosku kandydata, wynikający z aktualnego załącznika do niniejszego Regulaminu wraz z informacją o niezbędnych załącznikach;
 - 3) listy, o których mowa w ust. 1 dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia prowadzonych przez jednostkę;
 - 4) limit osób, których przyjęcie na studia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest możliwe w danym roku akademickim w ramach potwierdzania efektów uczenia się;

5) informację o sposobie ustalania wysokości opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się.

§ 9

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera, lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera, lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 10

1. Uczelnia pobiera opłaty za wszczęcie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określa odrębne Zarządzenie Kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 11

1. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się jest wszczynane na wniosek kandydata.
2. Wniosek winien zostać złożony osobiście lub nadany za pośrednictwem operatora pocztowego na adres jednostki prowadzącej studia na kierunku, na którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wniosek winien zostać złożony w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury weryfikacyjnej przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przewidzianych danym planem studiów.
4. Kandydat składa jeden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat załącza do wniosku dowody spełnienia wymogów formalnych, a w szczególności:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i pkt 3);
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 4) dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w ramach systemu kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) wyciąg z dowodu osobistego, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy;
 - 2) świadectwa pracy;
 - 3) umowa o pracę.
7. Dokumentami pomocnymi w toku weryfikacji potwierdzania efektów uczenia się, mogą być w szczególności:
 - 1) opinie pracodawcy;
 - 2) referencje i rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń;
 - 5) własny opis doświadczenia zawodowego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny być załączone w oryginale lub urzędowym odpisie albo kopii potwierdzonej notarialnie. Możliwe jest załączenie niepotwierdzonej kopii w przypadku udostępnienia pracownikowi jednostki przyjmującemu dokumenty do wglądu oryginału, jeżeli na jego podstawie pracownik jednostki będzie mógł potwierdzić kopię za zgodność z przedstawionym oryginałem.

§ 12

1. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z treścią złożonego wniosku i sprawdza jego kompletność oraz ustala, czy spełnione zostały warunki formalne przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) zawiadamia kandydata w formie elektronicznej o przyjęciu wniosku i jednocześnie:
 - a) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku albo w przypadku, gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymogów przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się, zobowiązuje kandydata do uzupełnienia wniosku,
 - b) informuje o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się, a także o materiałach i narzędziach wymaganych od kandydata w toku przeprowadzenia poszczególnych etapów tego procesu,
 - c) informuje o wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się i wzywa do jej wniesienia,
 - d) wzywa kandydata do podpisania umowy o przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się, stanowiącej załącznik do zawiadomienia.
2. W terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kandydat winien dostarczyć do Uczelni osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego):
 - 1) uzupełnienie braków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit a;
 - 2) dowód wniesienia pełnej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit c,
 - 3) podpisaną umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit d.
3. W przypadku niewywiązania się z wymagań wynikających z zaleceń ust. 2 uznaje się, że kandydat cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie.
4. W przypadku, gdy kandydat wniósł opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony został bez rozpoznania w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy), z potrąceniem 50% tytułem czynności podjętych dotychczas w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się (w szczególności weryfikacji złożonego wniosku, przygotowania zawiadomienia wraz z załącznikiem).

§ 13

1. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w zależności od charakteru zadeklarowanych efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się - łącznie lub osobno dla każdego z potwierdzanych efektów

uczenia się - w szczególności w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, rozwiązania zadania lub przeprowadzenia prezentacji, itp.

2. Metody weryfikacji efektów kształcenia określa zawiadomienie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.

Decyzje i tryb odwoławczy

§ 14

1. Z przeprowadzonego procesu potwierdzania efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się sporządza protokół z przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się. Protokół wskazuje, które efekty zostały zaliczone oraz jakie przedmioty zostały zaliczone wraz ze wskazaniem oceny.
2. Dziekan Wydziału na podstawie protokołu z przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się podejmuje decyzję obejmującą rozstrzygnięcia w przedmiocie:
 - 1) potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata;
 - 2) zaliczenia określonych przedmiotów i wystawienia oceny;
 - 3) przyznania punktów ECTS;
 - 4) przyjęcia na studia;
 - 5) określenia długości trwania studiów.
3. Ocena wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.
4. W wypadku zaliczenia choćby jednego przedmiotu/modułu, Dziekan wskazuje, liczbę punktów ECTS przyznanych w związku z zaliczeniem przedmiotów/modułów - przyporządkowaną do tych przedmiotów/modułów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia, na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów przyjętych na pierwszy rok studiów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na dzień 30 listopada w poprzednim roku akademickim.
7. Kolejność kandydatów na liście najlepszych kandydatów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia ustala się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zaliczonych przedmiotów/modułów, a w razie równej liczby punktów, w dalszej kolejności w oparciu o liczbę

przyznanych punktów ECTS, liczbę zaliczonych przedmiotów/modułów, liczbę potwierdzonych efektów.

8. Dziekan może zdecydować o skróceniu czasu trwania studiów albo zdecydować o nieskracaniu okresu trwania studiów, co skutkuje zmniejszeniem natężenia zajęć na poszczególnych latach studiów.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się kandydat jest obowiązany niezwłocznie poinformować Komisję Wydziałową o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja Wydziałowa jednorazowo wyznacza dodatkowy termin. W przypadku niestawienia się kandydata w dodatkowym terminie, Komisja Wydziałowa wydaje decyzję o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 15

1. Decyzje Dziekana Wydziału zawierają poza rozstrzygnięciem także: nazwę organu, numer decyzji i datę wydania, adresata decyzji (imię/imiona, nazwisko i adres oraz numer nadany kandydatowi), a także uzasadnienie oraz pouczenie w przedmiocie możliwości odwołania.
2. Decyzje Dziekana doręczane są kandydatowi na piśmie - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wraz z projektem umowy o warunkach odpłatności za studia, o której mowa w art. 160a ustawy.
3. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w wyżej wymienionym terminie.
4. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Rektor w wyniku rozpoznania odwołania:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję;
 - 2) zmienia zaskarżoną decyzję;
 - 3) uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania przez Dziekana Wydziału.
7. W wypadku wniesienia odwołania przed doręczeniem decyzji kandydatowi, bądź po upływie terminu do wniesienia odwołania, Rektor decyzją stwierdza odpowiednio - niedopuszczalność odwołania bądź uchybienie terminu do wniesienia odwołania.
8. Decyzja, od której nie wniesiono skutecznie odwołania, albo utrzymana w mocy przez Rektora, staje się ostateczna i nie przysługuje od niej żaden dalszy środek zaskarżenia - tak w postępowaniu wewnątrz - uczelnianym, jak i sądowo - administracyjnym.

9. Kandydat zobowiązany jest do podpisania załączonej do decyzji umowy o warunkach odpłatności za studia i jej doręczenie/odesłanie do Uczelni nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku pod rygorem skreślenia z listy kandydatów na studia.

Skutki procesu potwierdzania efektów uczenia się

§ 16

1. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Uczelnię na zasadach ogólnych wynikających z ustawy i przepisów wewnątrz - uczelnianych.
2. W przypadku przyjęcia na studia w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów, którzy uprzednio w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni - w danym roku kalendarzowym - uzyskali potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz uzyskali zaliczenie choćby jednego przedmiotu/modułu (lecz nie zostali w tym procesie przyjęci na studia), możliwe jest w toku studiów decyzją kierownika jednostki uwzględnienie zaliczenia przedmiotu/modułu zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów/modułów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Warunki odbywania studiów przez kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin Studiów.
5. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
6. Do średniej ocen ze studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów/modułów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.
7. W suplemencie do dyplomu wyszczególnia się nazwy przedmiotów/modułów zaliczonych w drodze potwierdzania efektów uczenia się.

Przepisy końcowe

§ 17

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz przepisy aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2015 roku.

Nowy Sącz, dnia

.....
(Imię/imiona i nazwisko)

.....
.....
(Adres zamieszkania kandydata)

WNIOSEK
o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się

Dziekan Wydziału

.....
(nazwa wydziału)

Wyższa Szkoła
Biznesu – National – Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu

Proszę o przeprowadzenie procedury weryfikacji posiadanego przeze mnie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do następujących efektów kształcenia na studiach pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / studiów podyplomowych realizowanych na kierunku:

.....
(kafeteria efektów kształcenia)

.....
W załączeniu przedkładam dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o weryfikację efektów uczenia się zgodnie z wymaganiami Senatu Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.

1. Wykształcenie:

Kserokopia świadectwa dojrzałości, kserokopia dyplomu ukończenia studiów**

2. Doświadczenie zawodowe:

Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu), zgodnie z poniższym wykazem.

Lp.	Załączony dokument	Miejsce pracy	Okres zatrudnienia	
			Data od - do	Liczba lat i miesięcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem:				

3. Dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane poza systemem studiów oraz/lub uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Załączniki:

1. Świadectwo dojrzałości,
2. Dyplom ukończenia studiów *,
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań,
4. Opis doświadczenia zawodowego,
5. Dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

[§] W przypadku ubiegania się na studia drugiego stopnia lub kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

Nowy Sącz, dnia

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się

Dnia Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

.....
(Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
.....
.....

powołana na wniosek Pani/Pana, PESEL,
celem przeprowadzenia procedury potwierdzania uzyskanych przez nią/niego efektów uczenia się dla
poszczególnych efektów w zakresie:

wiedzy:

umiejętności:

kompetencji społecznych:

realizowanych na studiach pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich/studiach
podyplomowych, na kierunku:

przeprowadziła weryfikację o następującym przebiegu:

Lp.	Efekt kształcenia	Pytanie/Zadanie	Ocena
1.			
2.			
3.			

Wszystkie efekty zaliczone na ocenę pozytywną zgodnie ze skalą ocen WSB-NLU Komisja uznaje za
potwierdzone.

[®] Niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Załącznik Nr 8 do Regulaminu
Potwierdzania Efektów Uczenia się

UMOWA

o warunkach odpłatności za procedurę potwierdzania efektów uczenia się

Podstawowa jednostka organizacyjna

Kierunek studiów

Umowa Nr

zawarta w dniu w Nowym Sączu,
pomiędzy

Wyższą Szkołą Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, reprezentowaną
przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią / Panem

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL legitymującą/ym się

dowodem osobistym: nr telefonu kontaktowego

zwaną/ym w dalszej części umowy Kandydatem.

Przedmiot Umowy

§1

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 18n i pkt 18o oraz art. 99 ust. 4 i art. 170e - art. 170g Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

Oświadczenia Stron

§2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania ustawy, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) tryb potwierdzenia efektów uczenia się prowadzony jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 18n i pkt 18o oraz art. 99 ust. 4 i art. 170e - art. 170g Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 3) Szczegółowy wykaz kierunków spełniających wymogi ustawowe objętych możliwością potwierdzania efektów uczenia się, a także limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów na podstawie uzyskania najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się, są podawane do wiadomości kandydata za pośrednictwem strony internetowej www.wsb-nlu.edu.pl.
- 4) Wystawione oceny są zgodne ze skalą ocen określoną w obowiązującym Regulaminie Studiów;
- 5) Kandydatowi zostaje wydana stosowna Decyzja w sprawie;

1. Kandydat oświadcza, że zapoznał się ze stosowną Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu w sprawie *Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia się* oraz Zarządzeniem Kanclerza w sprawie opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, których treść znajduje się na stronie www.wsb-nlu.edu.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej.

Zobowiązania Stron

§3

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Kandydata do:

- 1) realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem na wybranym przez niego kierunku na studiach stopnia o profilu
- 2) przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania po zakończeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się stosownej Decyzji w sprawie;

2. Kandydat zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią uchwały Senatu Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Kandydata;
- 3) wniesienia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne w zakresie przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się ustala Kanclerz Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University z siedzibą w Nowym Sączu w drodze Zarządzenia.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są przez Kandydata na konto Uczelni.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
4. Kandydat, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

Zwrot wniesionych opłat

§5

1. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu procedury, kandydatowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym kandydat złożył rezygnację. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Kanclerz Uczelni.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kandydat winien złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla pocztowego) w dziekanacie Wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji po przeprowadzeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się, opłata nie podlega zwrotowi.
4. Negatywny wynik procedury potwierdzania efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Kandydata zwrotu wniesionych opłat.

Termin i warunki obowiązywania umowy

§6

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w §2 i §3 niniejszej Umowy.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez Kandydata.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem otrzymania Decyzji przez Kandydata.

Wypowiedzenie Umowy

§7

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Kandydata jest jednoznaczne z rezygnacją z procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Postanowienia końcowe

§8

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla Kandydata.
6. Kandydat wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych* (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....
Kancierz Wyższej Szkoły Biznesu – National – Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu

.....
Kandydat